

**Форма акта для МОУ о результатах тематической проверки «Деятельность
МОУ по организации контроля за использованием ресурсов сети Интернет,
заполнением официальных сайтов и ведением электронных журналов»**

АКТ

« 20 » 01 2015 г

№ 5

Настоящий акт составлен по результатам проверки официального сайта в сети Интернет **МОУ СОШ № 134 «Дарование» Красноармейского района г. Волгограда**, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 31.12.2014 г. № 715 «О проведении тематической проверки деятельности МОУ по организации информационной открытости образовательной организации» в период с 16 января 2015 года по 20 января 2015 года комиссией в составе:

Председателя комиссии: Ключковой И.А., начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Красноармейского ТУ ДОАВ

Членов комиссии:

Гончаровой Ю.Б., главного специалиста Красноармейского ТУ ДОАВ;

Карташевой И.В., ведущего специалиста Красноармейского ТУ ДОАВ,

Брюховой И.А., руководителя районного методического объединения педагогов Информатики и ИКТ МОУ Красноармейского района Волгограда, учитель информатики и ИКТ МОУ гимназии №7;

Филимоновой Т.В., учителя Информатики и ИКТ МОУ СОШ № 62;

Буниной О.Ю., учителя информатики и ИКТ МОУ СОШ № 65

была проведена проверка официальных сайтов в сети Интернет и электронных журналов муниципальных образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда в соответствии с требованиями Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», статьи 28 п.21, статьи 29), Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации". Реквизиты проверяемого учреждения:

адрес юридический (фактический): 400082, Волгоград, ул. им. Вучетича, д. 17

официальный адрес сайта в сети Интернет: <http://vlg.dnevnik.ru/school134>

адрес ресурса в сети Интернет по оказанию услуги ведения электронного журнала

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения: Шведова Е.Н.

В ходе проверки установлено:

	Вопросы, подлежащие проверке	Наличие информации		
		Соответствует (информация обновленная)	Соответствует частично (не полная информация)	Не соответствует (отсутствие информации)
1.	Свободный доступ из сети Интернет к информации о деятельности МОУ, актуальность и полнота информации и документации, размещенной на официальном сайте МОУ	+		
2.	Структура официального сайта МОУ; соответствие предъявляемым требованиям	+		
3.	Локальная база, регулирующая ведение официального сайта МОУ в сети Интернет (положение о сайте, приказ о назначении ответственного за ведение сайта)	+		
4.	Наличие основных сведений о МОУ: - дате создания МОУ; - адресе (адресе филиалов); - режиме работы; - графике работы; - контактных телефонах; - адресах электронной почты;+ - об учредителе; - руководителе образовательной организации, его	+		

	заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о языках образования.			
5.	Информация о структуре и об органах управления образовательной организацией	+		
6.	Официальные документы (публикуются в форматах, защищенных от изменений): - документы Федерального, регионального, муниципального уровня; - Устав образовательной организации; - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); лицензии на другие виды уставной деятельности, при наличии. Локальные нормативные акты предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона. - правила приема в ДОУ; - режим занятий обучающихся; - правил внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор	+		
7.	Отчет о результатах самообследования	+		
8.	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг: - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	+		
9.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования образовательной организации (муниципальное задание), отчет об исполнении предписаний в сканированном виде	+		
10.	Образовательная деятельность учреждения: - информация о реализуемых образовательных программах (основная общеобразовательная программа, дополнительные образовательные программы; - о сроках обучения по реализуемым образовательным программам; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (кол-во воспитанников, количество групп, укомплектованность групп)	+		
11.	Информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (с приложением копий или ссылка на документ на сайте Министерства образования и науки РФ)	+		
12.	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	+		
13.	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: - наличии оборудованных учебных кабинетов (кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда, сенсорная комната и т.п.); - объектов спорта (бассейн, физкультурный зал, тренажерный зал и т.п.); - средств обучения и воспитания (интерактивная доска и т.п.) - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (Приказ ДОАВ №484 от 07.05.2013 «О введении в действие примерного 20 дневного меню для детей раннего и дошкольного возраста», примерное 20 дневное меню и т.п.); - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к	+		

	которым обеспечивается доступ обучающихся (обучающие программы, диски и т.п.) - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся			
14.	Информация о финансово-хозяйственной деятельности МОУ: - об объеме образовательной деятельности (муниципальное задание); - информация о поступлениях финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	+		
15.	Информация о вакантных местах для приема (перевода) в МОУ	+		
16.	Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	+		
	Ведение электронного дневника (для общеобразовательных организаций)	В полном объеме	Частично	Замечания
17.	Наличие соглашения /договор с информационным ресурсом на использование электронного дневника	+		
18.	Наличие нормативного документа в МОУ, регламентирующего деятельность работников МОУ по ведению электронного дневника	+		
19.	Организация внутришкольного контроля за ведением электронного дневника	+		
20.	Наполняемость и обновление у обучающихся МОУ: - текущих оценок; - домашних заданий; - итоговых оценок (за семестр, четверть, полугодие)	+		
21.	Посещаемость пользователей: - педагогических работников; - родителей/законных представителей обучающихся; - обучающихся	+		

На основании проведенной проверки комиссия пришла к выводу: официальный сайт МОУ СОШ № 134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда соответствует предъявляемым требованиям, информация на сайте обновляется своевременно и представлена в полном объеме. Услуга по предоставлению текущей успеваемости учащихся в МОУ, ведению электронного дневника и журнала успеваемости оказывается на высоком уровне.

Акт составлен на ___ страницах в 2 экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

Клачкова И.А. /председатель комиссии /

Гончарова Ю.Б./член комиссии/

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да / нет (подчеркнуть) С выводами, содержащимися в акте, согласен / не согласен (подчеркнуть)
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются /не прилагаются (подчеркнуть)

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:
Шведова Е.И. (Ф.И.О.) Шведова Е.И. (Подпись)